**Jessika Souza da Rocha**

Rua: Santo Agostinho Nº 89 Coroado 3  
Telefone : 9243-5659 / 8171-7197 / 3638-7737

Data Nascimento: 05/09/1991 / Estado Civil: Casada.

|  |
| --- |
| **Formação Acadêmica** |

* Ensino Médio: Completo.
* Ensino Superior: Cursando 1º Período em Administração - Uninorte Laureate

|  |
| --- |
| **Experiência Profissional** |

* (TODA VIP) - Recepcionista
* Período: 1 ano
* (BIC DA AMAZÔNIA) - Assistente Administrativo
* Período: 2 anos

|  |
| --- |
| **Qualificações e Atividades Complementares** |

* Introdução as oficinas de trabalho (CIEE).
* Administração e organização do trabalho (CIEE).
* Gestão de recursos humanos (CIEE).
* Gestão empresarial noções de administração, econômica, contabilidade, e direito. (CIEE).
* Comunicação. (CIEE).
* Metrologia básica (SENAI).
* Informática (SENAI).

|  |
| --- |
| **Informações Adicionais** |

* Detenho conhecimentos nas ferramentas da qualidade aplicada no processo de produção e parte administrativa.

|  |
| --- |
| **Objetivos** |

* Encaminho a V.S.ª, meu Currículo Vitae para apreciação, tendo em vista meu interesse em ingressar no quadro de funcionários desta conceituada empresa.

Havendo interesse quanto às minhas qualificações profissionais, coloco-me à disposição para entrevistas e complementação de informações. Sendo assim, permaneço no aguardo de vosso pronunciamento, pelo qual agradeço antecipadamente.

|  |
| --- |
| **Perfil Profissional** |

* Dinâmica, de fácil relacionamento interpessoal e pessoal, capaz de trabalhar em equipe, dedicada ao trabalho com profissionalismo, assiduidade, pro-atividade, responsabilidade, capacidade, dedicação, respeito e honestidade.